

FEICAC

Fondo Económico de Incentivo a
la Cultura, las Artes y la Ciencia

20
21



MUNICIPALIDAD DE **PARANÁ**

FORMULARIO DEL PROYECTO

1. Título del proyecto y lugar de emplazamiento
2. Rubro y monto solicitado
3. Datos generales
4. Descripción del proyecto
5. Objetivos
6. Fundamentación del proyecto
7. Población beneficiaria del proyecto
8. Actividades y resultados, costos y financiación
9. Cronograma de ejecución del subsidio
10. Factores o Circunstancias Críticas o Riesgo Técnico
11. Presupuestos
12. Anexos
13. Rendición

1. TÍTULO DEL PROYECTO Y LUGAR DE EMPLAZAMIENTO

1.1- Título:

1.2- Emplazamiento, ubicación de la obra a realizar (si corresponde)

2. RUBRO Y MONTO SOLICITADO

2.1- Rubro en que se inscribe (marcar sólo uno)

	Emprendimientos de base cultural sin fines de lucro
	Emprendimientos asociativos de base cultural, artística o científica con o sin fines de lucro
	Producción de diseños, ediciones discográficas, editoriales y audiovisuales independientes.
	Proyectos de preservación, montaje, restauración y puesta en valor del patrimonio artístico, histórico y arquitectónico de la ciudad

Líneas de interés

- Educación
- Cultura Emergente
- Territorio

2.2 Monto solicitado: \$.....

Monto mínimo necesario para la realización del proyecto:

\$.....

3. DATOS GENERALES

3.1 Responsable del proyecto

Nombre/s y Apellido/s:.....

Tipo y N° de documento:.....

Entidad (Persona Física o Jurídica).....

CUIT:.....

Dirección:.....

Teléfono:.....

Correo electrónico:.....

Fotocopia de un servicio a su nombre (en Anexo)

3.2. Currículum de la/el solicitante y/o institución solicitante (en el caso de personas jurídicas): adjuntar en anexo

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: se debe explicar en qué consiste el proyecto y como lo llevará adelante (en no más de 1 página).



5. OBJETIVOS: debe contar cuáles son los objetivos generales y cuáles son los objetivos particulares que se espera alcanzar (en no más de 1 página).

6. FUNDAMENTACIÓN: se debe definir a qué situación responde el proyecto y fundamentar que finalidad tiene, siempre teniendo en cuenta los objetivos planteados (en no más de 1 página).

7. POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO: comentar (en caso que corresponda) a qué sector social está destinado el proyecto y cuáles son los beneficios que se obtendrían (en no más de 1 página).

8. ACTIVIDADES Y RESULTADOS, COSTOS Y COFINANCIACIÓN

En cada etapa del proyecto puede haber varias actividades por cada resultado esperado. Pueden agregarse más etapas teniendo en cuenta el plazo máximo de ejecución (ver bases y punto 9 de formulario).

ETAPA	ACTIVIDAD Y DURACIÓN	RESULTADO ESPERADO	COSTO UNITARIO	COSTO POR ETAPA
Costo total:				

8.2- Cofinanciación: Definir los recursos económicos y estructurales de los cuales dispone la/el solicitante para la realización del proyecto y el porcentaje del proyecto que cubre cada parte involucrada. Debe explicar con carácter de declaración jurada, si ha percibido aportes para el mismo proyecto de otros organismos públicos municipal, provincial o nacional. Por ejemplo si se solicita un 40% del costo del proyecto, debe mencionarse quien o quienes (patrocinadores u otras organizaciones e instituciones) y de qué forma cubrirían el 60% restante. Esto afecta a la sustentabilidad del proyecto.

En el caso de que solicite el subsidio en el marco de una coproducción o cofinanciación, deberá completar los 2 puntos siguientes:

8.3- Si el proyecto cuenta con aportes económicos de otras entidades o con aportes de fondos propios del solicitante, especificar claramente el monto, origen y finalidad de los recursos económicos a utilizar.

8.4- Rubros a coproducir o cofinanciar

Distribución del presupuesto	Monto solicitado al FEICAC	Monto solicitado a otras entidades o aportes de fondos propios (indicar origen del dinero en pesos)
Honorarios de personal afectado a la realización del proyecto.		
Servicios de terceros.		
Bienes de capital		
Totales \$		

Observación: En caso de ser un proyecto cofinanciado deberá presentar (en Anexo) copia del proyecto completo y especificar para cual/cuales etapa/s solicita financiamiento del FEICAC.

9. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SUBSIDIO

La extensión del tiempo para la ejecución de los proyectos se establece en cinco (5) meses a partir de la asignación efectiva de los fondos, transcurrido dicho plazo se debe proceder a la rendición técnica y económica de los mismos.

Etapa	Descripción	Presupuesto necesario				
		1° mes	2° mes	3° mes	4° mes	5° mes
	Actividades previstas					
1						
2						
3						
4						
5						

10. FACTORES O CIRCUNSTANCIAS CRÍTICAS O RIESGO TÉCNICO
 (No comercial, ni financiero).

Indicar los principales factores o hechos que podrían poner en peligro la posibilidad de éxito en el logro de los objetivos del proyecto

11. PRESUPUESTOS (adjuntar presupuestos de los gastos previstos).

12. ANEXOS

12.1- Currículum vitae del postulante (persona física) o reseña de la institución solicitante (persona jurídica).

12.2- Otros anexos.

13. RENDICIÓN

Los aportes entregados deberán ser rendidos, como máximo, en un plazo de ciento cincuenta (150) días a partir de su recepción, de acuerdo a lo establecido en la ordenanza N° 8595 sus modificatorias y Decreto reglamentario N° 554/2007.

La rendición constará de tres (3) partes:

13.1- Rendición contable: la rendición deberá ser aprobada por la Secretaría de Hacienda para considerarse válida.

13.2- Rendición Técnica: Constará de una documentación impresa o memoria de producción, que se presentará en una carpeta con un máximo de diez (10) páginas en formato A4, para archivo y consulta. Esta Memoria de producción deberá relatar cómo se desarrolló el proyecto y cuáles fueron los resultados concretos alcanzados, adjuntando imágenes u otros materiales que resulten de interés para el registro de la actividad.

13.3- Exposición pública: Constará de la exposición del resultado del proyecto financiado, que se realizará en un evento único al finalizar los plazos de ejecución de los proyectos, en fecha a definir por el Consejo de Administración. El mismo podrá ser según el caso mediante proyecciones, muestra fotográfica, poster u otra forma de exhibición que se acordará oportunamente.

**ANEXO 1
 RENDICIÓN DE CUENTAS POR SUBSIDIOS PARA PROYECTOS
 GANADORES
 BALANCE DE FONDOS.**

Este formulario tiene carácter de declaración jurada. Su presentación es obligatoria para todos los beneficiarios del subsidio en el marco de la Ordenanza N° 8595, modificatorias y Decreto reglamentario N° 554/2007. El incumplimiento de esta presentación en tiempo y forma (150 días a partir de la recepción de los fondos) habilita al Municipio a reclamar la devolución de los fondos asignados, así como los no ejecutados.

Fecha:.....
 Proyecto:.....
 Rubro:.....
 Responsable del Proyecto:.....
 D.N.I. N°.....
 Entidad/ Persona Beneficiaria:.....
 Teléfono fijo:..... Celular:.....
 Domicilio:..... Localidad: Paraná
 Otorgado por Decreto N°..... o Resolución N°.....
 Fecha de recepción de los fondos:.....

Se adjuntan los comprobantes en facturas originales, según detalle siguiente:

Concepto	Fecha de Factura	N° de Factura	Razón social (nombre de la empresa o prestador de servicios y CUIT - CUIL (según corresponda))	Importe
Monto total ejecutado \$				

Si no se ejecutara el total del monto otorgado, la/el beneficiaria/o deberá devolver la diferencia entre dicho monto y el monto total ejecutado.

Monto otorgado por el FEICAC \$.....

Monto ejecutado \$.....

Monto a devolver \$.....

La documentación deberá presentarse por Mesa de Entradas de la Municipalidad, en original y conservar una copia dirigida a la Subsecretaría de Cultura.

Paraná,..... de de 202...

Firma y aclaración